



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

KART- OG GEODATASYSTEM

2026/12320

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi	5
1.2.3. Kontrakt og varighet.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Forhandlinger	5
2.3. Konkurransedokumenter	6
2.4. Språk.....	6
2.5. Fremdriftsplan.....	7
2.6. Demonstrasjon av løsningen	7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene	7
2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	8
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....	8
4. Krav til leverandører som deltar i felleskap	8
5. Konfidensialitet og offentlighet	8
5.1. Taushetsplikt	8
5.2. Offentlighet.....	9
6. Krav til skatteattest	9
7. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen....	10
7.1. Krav	10
7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	10
7.3. Kvalifikasjonskrav.....	10
7.3.1. Støtte fra andre foretak	10
7.3.2. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
7.3.3. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	11
7.3.4. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
7.3.5. Krav til systemer.....	12
7.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen	12
7.5. Forespørselens struktur og innhold.....	13
7.6. Levering av forespørsel om å delta og frist.....	13
7.7. Tilbakekalling av forespørsel om å delta	13
7.8. Avvisning av leverandør	13
7.9. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	13
8. Tilbudsfasen	14
8.1. Krav til tilbudet	14
8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen	14
8.1.2. Alternative tilbud	14

8.1.3.	<i>Parallele tilbud</i>	14
8.1.4.	<i>Avvik</i>	14
8.2.	Tilbudets utforming	15
8.3.	Sladdet tilbud	15
8.4.	Levering av tilbud og frist	15
8.5.	Tilbakekalling av tilbud	15
8.6.	Vedståelsesfrist	16
8.7.	Avvisning av tilbud	16
9.	Avgjørelse av konkurransen	16
9.1.	Tildelingskriterier	16
9.1.1.	<i>Miljø – Klimaavtrykk og miljøbelastning</i>	17
9.2.	Evalueringsav tilbud	18
10.	Avslutning av konkurransen	18
10.1.	Meddelelse om valg av leverandør(er) og karensperiode	18
10.2.	Annullering av tildelingsbeslutning	18
10.3.	Avlysning av konkurransen.....	18

1. Innledning

1.1. Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Bodø kommune, med tilhørende driftsenheter og kommunale foretak (KF), samt Salten Brann IKS, og Røst kommune

I tillegg inneholder konkurransen en opsjon på at også Beiarn kommune kan velge å knytte seg til kontrakten.

Bodø kommune er fylkeshovedstad i Nordland og Nord-Norges nest største by. Kommunen består av en stor del av landet sør og nord for Saltofjorden og Skjerstadfjorden samt en rekke større og mindre øyer. Bodø kommune er administrasjonssenter i Nordland fylke og er et moderne handels-, service-, administrasjon-, utdanning og kommunikasjonssentrum der de viktigste næringsgrener er: handel/øvrige tjenesteyting, reiseliv, Forsvaret, samferdsel, helse/sosialsektor, utdanning og offentlig administrasjon. De fleste av kommunens 50 000 innbyggere bor i Bodø by.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se: www.bodo.kommune.no.

Røst er en øykommune som ligger værhardt til, ytterst og lengst sørvest i Lofoten i Nordland, omtrent der Vestfjorden møter Norskehavet. Kommunesenteret ligger på øya Røstlandet, der også de langt fleste røstværingene bor.

Kommunen har 471 innbyggere. Røst er i dag et lite fiskerisamfunn som er tuftet på fisk og sjødyr som hentes opp fra havet rundt øygruppa, og spesielt Lofotfisket har betydde mye. Store deler av befolkningen er fortsatt nært knyttet til fiske.

For mer informasjon, se: <https://rost.kommune.no/>

Beiarn er en kommune i Salten i Nordland. Den grenser i nord mot Bodø, i øst mot Saltdal, i sør mot Rana og i vest mot Meløy og Gildeskål. Kommunen har 1032 innbyggere.

For mer informasjon, se: <https://www.beiarn.kommune.no/>

1.2. Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe et kart- og geodatasystem (GIS-system). Systemet skal benyttes opp mot bl.a. kommunale forvaltningsoppgaver og tjenester, samt formidling av data.

Leveransen skal omfatte all programvare (software as a service), inkludert nødvendige lisenser. Installasjon, konsulenttjenester, opplæring, support, naturlig videreutvikling, drift og vedlikehold som er nødvendig for å oppfylle anskaffelsens formål, er også inkludert i leveransen.

Anskaffelsen er i hovedsak basert på to hovedfunksjonsområder, en for funksjonsområde Tjenester (delkontrakt FT) og en for funksjonsområde Forvaltning (delkontrakt FF).

Funksjonsområdet for Tjenester innebærer bruk av GIS-løsning som en tjenesteplattform, der data fra løsningen og integrasjoner er tilgjengelig for relevante brukere, blant annet for bruk til analyser, bygging av modeller og kart, formidling av informasjon og data.

Funksjonsområdet Forvaltning innebærer bruk av GIS-løsningen til oppgaver om kart, måling, matrikkel og planregisteret.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold, se kontrakten inklusive kravspesifikasjon (jf. del 2 i pkt. 2.3).

1.2.2. Anskaffelsens verdi

Avtalens verdi er estimert til å ligge i et intervall mellom 30,8 - 35 MNOK eksklusive merverdiavgift.

1.2.3. Kontrakt og varighet

Det skal inngås en kontrakt for funksjonsområdet Tjenester og en avtale for funksjonsområdet Forvaltning. Det kan være enten samme leverandør som vinner begge kontraktene, eller en leverandør som vinner en av kontraktene hver.

Avtaletype vil være SSA-L.

Varighet på avtalen er spesifisert i Avtaledokumentet.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av evt. forpliktelseserklæring):

- › Hoveddokument: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- › Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- › Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- › Vedlegg 5: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

Bilagene utover bilag 1 og 2, må leveres for hvert av de to ulike tjenesteområdene (forvaltning og tjenester).

- › SSA-L generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg
- › SSA-L Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, FT Forvaltning
- › SSA-L Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, FT Tjenester
- › SSA-L Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten, FT Forvaltning
- › SSA-L Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten, FT Tjenester
- › SSA-L Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- › SSA-L Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- › SSA-L Bilag 5: Administrative bestemmelser
- › SSA-L Bilag 6: Prisskjema
- › SSA-L Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- › SSA-L Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelse
- › SSA-L Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- › SSA-L Bilag 10: Databehandleravtale

Konkurransegrunnlagets kapittel 7 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransegrunnlagets kapittel 9-10 er i hovedsak knyttet til tilbudsfasen og vil først og fremst være relevant for de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Tilbudet skal være på norsk. Det samme gjelder og den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	01.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel	25.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	02.07.2026 kl. 12:00
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 27/28
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	08.07.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel	21.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	28.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 40-47
Demonstrasjon av tilbudt løsning for evalueringsteam	Uke 42
Kontraktstildeling	Uke 47
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 49
Vedståelsesfrist	26.02.2027

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.6. Demonstrasjon av løsningen

Oppdragsgiver vil benytte demonstrasjon av tilbudt løsning som en del av evalueringsarbeidet, jf. Fremdriftsplan i pkt. 2.5. Demonstrasjonen av tilbudt løsning skal gjennomføres som del av forhandlingsmøtene.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav (se punkt 7.3.1 *Støtte fra andre foretak*). Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring) og en signert samarbeidsavtale. Det er ikke anledning til å endre konstellasjonens sammensetning etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger

av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentliglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør(er) er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliglova) § 23.

Etter at valg av leverandør(er) er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

6. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">› Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">› Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen

7.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- › § 24-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- › § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

7.3. Kvalifikasjonskrav

7.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomisk og finansiell stilling* (punkt 7.3.3) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 7.3.4). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring). I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av det/de foretakene

leverandøren støtter seg på. Støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte og levere etterspurt dokumentasjon på at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 6 *Krav til skatteattest* og 7.3.2 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

7.3.2. *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">› Firmaattest Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">› Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.3.3. *Krav til økonomisk og finansiell stilling*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2023 og 2024. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn seks måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering. Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.

7.3.4. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring med levering, drift og vedlikehold av GIS-systemer i en og samme leveranse til minst tre offentlige kunder. Levering av GIS-system må ha skjedd i løpet av de siste sju årene, mens vedlikehold og drift må ha vært utført i løpet av de siste tre årene.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag, der leveransen har skjedd de 7 siste årene og drift og vedlikehold er utført innen de siste tre årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 5: Referansebeskrivelser.</p>

7.3.5. Krav til systemer

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert styringssystem for informasjonssikkerhet. Styringssystemet skal dekke alle organisasjonsenheter og prosesser som inngår i leveransen.	<p>Kopi av ISO 27001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for informasjonssikkerhet, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at styringssystemet er tilsvarende som anerkjent standard med en kort beskrivelse av systemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten.</p>

7.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen

Samtlige leverandører som oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav, vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

7.5. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- › Utfylt Vedlegg 1 – Forespørselsskjema
- › Utfylt Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring
- › Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav jf. pkt. 7.3
- › Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.6. Levering av forespørsel om å delta og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Forespørsel om å delta krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

7.7. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

7.8. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7.9. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert og dermed inviteres til å levere tilbud i konkurransen eller ikke.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

8. Tilbudsfasen

NB! Dette kapittelet vil kun være relevant for kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

8.1. Krav til tilbudet

8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

Del 1: FT Forvaltning

Del 2: FT Tjenester

Det kan gis tilbud på en, eller begge delene av kontrakten.

8.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.1.3. Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

8.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2: Tilbudsskjema og i Vedlegg 4: Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

8.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- › Utfylt Vedlegg 2 - Tilbudsskjema
- › Skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4: Avvik og forbehold)
- › Utfylt SSA-L Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- › Utfylt SSA-L Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- › Utfylt SSA-L Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- › Utfylt SSA-L Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- › Utfylt SSA-L Bilag 5: Administrative bestemmelser
- › Utfylt SSA-L Bilag 6: Pris og prisbestemmelser
- › Utfylt SSA-L Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- › Utfylt SSA-L Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser (hvis aktuelt)
- › Utfylt SSA-L Bilag 10: Databehandleravtale
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

8.3. Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

8.4. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

8.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

8.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2: Tilbudsskjema.

8.7. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

9. Avgjørelse av konkurransen

9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den/de leverandørene som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
Kvalitet Kriteriet vil bli vurdert basert på en helhetlig vurdering av hvordan tilbyderen vil løse oppdraget. Følgende vil vurderes i prioritert rekkefølge: <ul style="list-style-type: none"> Teknisk og funksjonell løsning I hvilken grad tilbudt løsning dekker oppdragsgivers behov Etablering Hvorvidt leverandøren har en treffende og robust fremdriftsplan, herunder plan for implementering, konvertering og opplæring, er robust Tjenestenivå Leverandørens tilbudte tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner 	Under dette kriteriet vil alle B-krav knyttet til løsningens funksjonelle og tekniske egenskaper i bilag SSA-L 1 kundens kravspesifikasjon henholdsvis FT Forvaltning og FT Tjenester, leverandørens tilbudte etablering, samt leverandørens tjenestenivå bli evaluert: <ul style="list-style-type: none"> Teknisk og funksjonell løsning Det skal gis en beskrivelse av B-kravene i kravspesifikasjonen vil bli løst for denne avtalen Etablering Leverandøren skal levere en plan for fremdrift, implementering, konvertering og opplæring Tjenestenivå Leverandørens svar i SSA-L Bilag 4 	70 %
Pris	Pris for etablering og totale kostnader over 7 år. Kostnader som skal prises inn i	30 %

	tilbudet fremkommer av SSA-L Bilag 6 Prisskjema. Tildelingskriteriet pris vil bli evaluert basert på evalueringssummen i prisskjemaet. Alle priser skal oppgis i NOK eks.mva Pris på opsjoner, er ikke en del av evalueringen av pris.	
--	--	--

9.1.1. Miljø – Klimaavtrykk og miljøbelastning

Etter FOA § 7-9 er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å vektlegge klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium vektet med minimum 30%. Denne hovedregelen gjelder ikke dersom oppdragsgiver ved å stille krav oppnår bedre klima- og miljøeffekt, eller der anskaffelsen etter sin art har et klimavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.

Å inkludere klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium, jf. FOA § 7-9 (2) og (3), vurderes å kunne vike for unntaket i § 7-9 (4). Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved oppstilling av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og har i denne konkurransen valgt å bruke klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn. jf. forskriftens § 7 9 fjerde ledd.

Bodø kommune er kjent med at den vesentlige klima- og miljøpåvirkningen for denne type anskaffelser ligger i bruken av datasentre. Det finnes flere krav til datasentre som har til formål å fremme en positiv effekt når det gjelder klima og miljø. Slike krav omfatter blant annet utnyttelse av frikjøling, optimalisering av PEU-verdier og gjenbruk av overskuddsvarme. Bodø kommune sin forståelse er at det ikke er mangel på klima- og miljøvennlige løsninger, men at utfordringen ligger i leverandørenes påvirkningsmulighet over datasentrenes fysiske og tekniske utforming, samt dokumentasjon av datasenterrelaterte miljøinformasjon.

Oppdragsgiver har i forkant av kunngjøringen vært i dialog med markedet for å kartlegge markedets modenhet for vektlegging av klima- og miljøhensyn med tretti prosent og hvordan klima- og miljø best kan ivaretas i tråd med FOA § 7-9.

Resultatet av denne markedsdialogen og oppdragsgivers undersøkelser viser at det i dette tilfellet er «klart» at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt, jf. FOA § 7-9 fjerde ledd. Bakgrunnen for dette er blant annet at det er vanskelig å stille gode, forholdsmessige og målbare tildelingskriterier. Oppdragsgiver anser tiltak og krav knyttet til blant annet strømforbruk, "grønne" datasentre med tilhørende sertifiseringer, andel fornybar energi som brukes av datasentrene og gjenbruk av datautstyr som relevante for konkurransen.

. Etter Oppdragsgivers vurdering er det klart at slik kravstilling vil resultere i en bedre klima- og miljøeffekt enn om klima og miljø hadde blitt benyttet som et tildelingskriterium i konkurransen.

Det er inntatt relevante krav og bestemmelser i kravspesifikasjon og kontrakt som totalt sett vil resultere i positive klima- og miljøeffekter sett opp mot anskaffelsens art.

9.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5.

Leverandøren(e) som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Meddelelse om valg av leverandør(er) og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør(er) er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

10.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør(er) kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt(e) leverandør(er).

10.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.